

## ЗВІТ ПРО КОРПОРАТИВНЕ УПРАВЛІННЯ ПРАТ «ІВЕКС КАПІТАЛ»

1. **Кодекс корпоративного управління**, яким керується ПРАТ «ІВЕКС КАПІТАЛ» (далі – Товариство) – затверджений загальними зборами акціонерів Товариства 29 травня 2018 року (протокол №34), далі - Кодекс (перебування у публічному доступі не передбачене).
2. Товариство не відхиляється від виконання положень Кодексу і не приймало рішення не застосовувати деякі положення Кодексу.
3. **Інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на зборах рішень:**

Були проведені річні Загальні збори акціонерів ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ІВЕКС КАПІТАЛ» 29 травня 2018 року. Загальний опис прийнятих рішень:

**Питання 1: *Вирішили:*** Прийняли рішення про обрання Головою зборів Коровицького Павла Михайловича, Секретарем зборів – Міркевич Ірину Степанівну, прийняти рішення про встановлення кількісного складу Лічильної комісії – дві особи і обрання Лічильної комісії у складі голови Лічильної комісії Музичук Юлії Юрївни, секретаря комісії – Губренко Оксани Іванівни, про визначення способу голосування та порядку підрахунку голосів на Зборах та затверджено регламент Зборів.

**Питання 2: *Вирішили:*** Прийняти рішення про затвердження річного звіту Товариства за 2017 рік.

**Питання 3: *Вирішили:*** Прийняти рішення про затвердження порядку розподілу прибутку і збитків Товариства за 2017 рік: не розподіляти прибуток і збитки Товариства за 2017 рік.

**Питання 4: *Вирішили:*** Затвердити звіт Наглядової Ради Товариства за 2017 рік та затвердити заходи за результатами його розгляду

**Питання 5: *Вирішили:*** затвердити звіт правління Товариства за 2017 рік та затвердити заходи за результатами його розгляду

**Питання 6: *Вирішили:*** Затвердити висновки зовнішнього аудиту за 2017 рік та затвердити заходи за результатами його розгляду.

**Питання 7: *Вирішили:*** прийняти рішення про затвердження змін до статуту Товариства шляхом викладення його у новій редакції, надати повноваження на підписання статуту Товариства у новій редакції, та на вчинення всіх необхідних дій, пов'язаних з проведенням державної реєстрації змін.

**Питання 8: *Вирішили:*** затвердити положення про загальні збори Товариства, положення про наглядову раду Товариства, положення про виконавчий орган Товариства в новій редакції.

**Питання 9: *Вирішили:*** затвердити положення про винагороду членів наглядової ради Товариства.

**Питання 10: *Вирішили:*** затвердити звіт про винагороду членів наглядової ради Товариства.

**Питання 11: *Вирішили:*** затвердити кодекс корпоративного управління Товариства в новій редакції шляхом внесення змін до нього, уповноважити Голову зборів Товариства на його підписання.

**Питання 12: *Вирішили:*** припинити повноваження голови та членів Наглядової ради Товариства.

**Питання 13: *Вирішили:*** обрати строком на три роки: 1. Голова Наглядової ради – Міркевич Ірина Степанівна; 2. Член Наглядової ради - Чурін Дмитро Юрійович.

**Питання 14: *Вирішили:*** затвердити умови цивільно-правових договорів з членами (в т.ч. Головою) Наглядової ради Товариства, уповноважити керівника Товариства або особу, що виконує його обов'язки, підписати від імені Товариства цивільно-правові договори з членами (в т.ч. Головою) Наглядової ради Товариства відповідно до внутрішніх положень Товариства та цього рішення.

**Питання 15: *Вирішили:*** Прийняття рішення про припинення повноважень голови та членів правління Товариства. *Вирішили:* рішення не прийнято.

**Питання 16: *Вирішили:*** припинити повноваження першого заступника голови правління Товариства Коровицького Павла Михайловича.

**Питання 17: *Вирішили:*** Прийняття рішення про обрання голови та членів виконавчого органу Товариства. *Вирішили:* рішення не прийнято.

**Питання 18: *Вирішили:*** Прийняття рішення щодо укладення договорів з обраними головою та членами правління Товариства. *Вирішили:* рішення не прийнято.

**Питання 19: *Вирішили:*** Прийняття рішення про зміну виконавчого органу Товариства на одноосібний. *Вирішили:* рішення не прийнято.

**Питання 20: *Вирішили:*** Прийняття рішення про обрання генерального директора Товариства. *Вирішили:* рішення не прийнято.

**Питання 21: *Вирішили:*** Прийняття рішення щодо укладення договору з обраним генеральним директором Товариства. *Вирішили:* рішення не прийнято.

**Питання 22: *Вирішили:*** прийняти рішення про внесення змін до статуту і внутрішніх документів Дочірнього Підприємства «Сінком» шляхом затвердження їх у новій редакції, надання повноважень щодо вчинення дій у зв'язку зі змінами до статуту і внутрішніх документів Дочірнього Підприємства «Сінком».

**Питання 23: *Вирішили:*** прийняти рішення про припинення Дочірнього Підприємства «Сінком» шляхом ліквідації після внесення змін до статуту і внутрішніх документів Дочірнього Підприємства «Сінком», про призначення ліквідаційної комісії: надати повноваження Директору Дочірнього Підприємства «Сінком» Яковенку Юрію Борисовичу здійснювати функції ліквідаційної комісії.

**Питання 24: Вирішили:** прийняти рішення про попереднє надання згоди на вчинення протягом одного року з дати прийняття цього рішення: правочинів, ринкова вартість яких перевищує 25% та/або 50% вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства, правочинів із заінтересованістю, ринкова вартість яких перевищує 10% вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства – за умови надання згоди на це Наглядовою радою Товариства.

**4. Персональний склад наглядової ради та колегіального виконавчого органу (за наявності) емітента, їхніх комітетів (за наявності), інформацію про проведені засідання та загальний опис прийнятих на них рішень:**

Наглядова рада (станом на 31.12.2018 р.): Голова наглядової ради – Міркевич Ірина Степанівна, Член наглядової ради – Чурін Дмитро Юрійович. Комітети відсутні

Виконавчий орган – Правління (станом на 31.12.2018 р.): Голова Правління – Яковенко Юрій Борисович, Заступник голови правління – Щербак Ірина Володимирівна

**4.1. Інформація про проведені засідання та загальний опис прийнятих на них рішень:**

- Протокол 28-03-18 – засідання Наглядової ради від 28 березня 2018: загальний опис прийнятих рішень: затвердити річний звіт Наглядової Ради про за 2017 та подати його на затвердження Загальними Зборами, подати на затвердження Загальним зборами рекомендацій за результатами розгляду висновку зовнішнього незалежного аудитора (аудиторської фірми) Товариства; подати на затвердження Загальним зборами рекомендацій за результатами розгляду висновку зовнішнього незалежного аудитора (аудиторської фірми) Товариства.
- Протокол № 24-04-18 засідання Наглядової Ради від 24 квітня 2018 року: загальний опис прийнятих рішень: прийняли рішення щодо скликання (проведення) загальних зборів акціонерів Товариства 29 травня 2018 року та відповідні рішення щодо їх скликання, зокрема, затвердження порядку денного, затвердження відповідних дат складання переліків акціонерів.
- Протокол № 14-05-18 засідання Наглядової Ради від 14 травня 2018: загальний опис прийнятих рішень: затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування, затвердження форми і тексту бюлетеня для кумулятивного голосування.
- Протокол № 21-08-18 засідання Наглядової Ради від 21 серпня 2018: загальний опис прийнятих рішень: обрання аудитором (аудиторською фірмою) Товариства для проведення аудиторської перевірки за результатами 2018 року ПП «АФ «ТИМЛАР - АУДИТ» (Код ЄДРПОУ 24741209) та визначення умов договору, що укладатиметься з аудитором (аудиторською фірмою), встановлення розміру оплати його послуг.
- Протокол № 24-12-18 засідання Наглядової Ради від 24 грудня 2018: загальний опис прийнятих рішень: прийнято рішення не затверджувати положення про винагороду членів Правління Товариства і не затверджувати звіт про винагороду членів Правління Товариства.
- Протокол № 02/02-18 засідання Правління від 2 лютого 2018 року: загальний опис прийнятих рішень: вирішили змінити місцезнаходження Компанії, а саме: 03057, Україна, м. Київ, вул. Ежена Потье, 12 та визначити (затвердити) наступне місцезнаходження Компанії: 01021, м. Київ, вул. Кловський узвіз, будинок 7, вирішили надати Голові Правління Компанії Яковенку Юрію Борисовичу всі необхідні повноваження на вчинення дій для державної реєстрації внесення відповідних змін.
- Протокол №06/03-18 – засідання Правління від 06 березня 2018 року: Загальний опис прийнятих рішень: Затвердження Положення про депозитарну діяльність депозитарної установи ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ІВЕКС КАПІТАЛ» в новій редакції.
- Протокол №12/03-18 – засідання Правління від 12 березня 2018 року: Загальний опис прийнятих рішень: затвердити річний звіт правління про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2017 та забезпечити його подання на затвердження Загальними Зборами; сформуванню пропозицію не розподіляти прибуток і збитки Товариства за 2017 рік та забезпечити винесення її на розгляд загальних зборів.
- Протокол №10/05-18 – засідання Правління від 10 травня 2018 року: Загальний опис прийнятих рішень: Затвердження Положення про провадження діяльності з торгівлі цінними паперами та іншими фінансовими інструментами ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ІВЕКС КАПІТАЛ» в новій редакції.

**5. Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента:**

Основні характеристики системи внутрішнього контролю: порядок розгляду звернень клієнтів та професійних учасників фондового ринку, процедури запобігання несанкціонованому доступу до службової інформації і її неправомірному використанню, у тому числі при суміщенні різних видів професійної діяльності, розрахунок нормативів з дотриманням вимог нормативно-правового актів, з метою обмеження ризиків операцій з цінними паперами, формування вимог, спрямованих на запобігання маніпулюванню цінами на фондовому ринку, контроль за діяльністю щодо проведення операцій з цінними паперами; своєчасності подання, повноти та достовірності інформації, що надається Компанією до НКЦПФР; за дотриманням Компанією вимог щодо ведення внутрішнього обліку; здійснення відповідних заходів у разі

виявлення порушень у професійній діяльності Компанії по цінних паперах.

Основні характеристики системи управління ризиками: визначення основних принципів управління ризиками; виявлення, облік та опис ризиків окремо за кожним видом ризику; оцінювання ризиків та контроль (моніторинг) рівня ризиків; заходи щодо зниження (мінімізації) ризиків та ліквідації негативних наслідків реалізації ризиків, у тому числі порядок та джерела фінансування заходів по компенсації отриманих збитків; формування управлінської структури, розробка внутрішніх правил, процедур та технологій з урахуванням прийнятих Товариством основних принципів управління ризиками; контроль за ефективністю управління ризиками.

6. **Перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента:** Emerging Market Partners Holding AG, EMP (Emerging Market Partners Ltd), Яковенко Юрій Борисович, Accuro Group Holding AG, Roger Xaver Zulliger Роджер Цуллігер, Роланд Індербіцин.
7. **Інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента:** обмеження відсутні.
8. **Порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента:**

**Голова та Члени Наглядової Ради:** Члени Наглядової ради Товариства обираються Загальними зборами акціонерів строком на три роки, якщо інший строк не встановлений рішенням Загальних зборів акціонерів. Обрання здійснюється шляхом кумулятивного голосування. Голова обирається Загальними зборами, якщо Загальними зборами це повноваження не делеговано Наглядовій раді - у останньому випадку Голова Наглядової ради обирається членами Наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Наглядової ради.

Повноваження члена Наглядової ради, обраного кумулятивним голосуванням, за рішенням Загальних зборів можуть бути припинені достроково лише за умови одночасного припинення повноважень усього складу Наглядової ради. У такому разі рішення про припинення повноважень членів Наглядової ради приймається Загальними зборами простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих з відповідного питання акцій. Член Наглядової ради, обраний як представник акціонера або групи акціонерів, може бути замінений таким акціонером або групою акціонерів у будь-який час. У разі заміни члена Наглядової ради - представника акціонера повноваження відкликаного члена Наглядової ради припиняються, а новий член Наглядової ради набуває повноважень з моменту отримання Товариством письмового повідомлення від акціонера (акціонерів), представником якого є відповідний член Наглядової ради, без необхідності прийняття рішення Загальними зборами.

**Голова та Члени Правління:** Персональне призначення та звільнення від виконання обов'язків членів Правління здійснюється Загальними зборами. Голова Правління обирається Загальними зборами на будь-який строк (або безстроково) з правом повторного призначення. Повноваження членів Правління припиняються за рішенням Загальних зборів з одночасним прийняттям рішення про призначення інших осіб або особи, яка тимчасово здійснюватиме його повноваження. Наглядова рада може прийняти рішення про відсторонення голови Правління, дії або бездіяльність якого порушують права акціонерів чи самого Товариства, та обрати особу, яка тимчасово здійснюватиме відповідні повноваження до призначення іншого голови Правління Загальними зборами лише за умови, що за це проголосували усі обрані члени Наглядової ради одноголосно.

**Головний бухгалтер:** Призначається головою Правління. Звільняється у порядку згідно трудового законодавства.

9. **Повноваження посадових осіб емітента:**

**Голова та члени Наглядової ради:** Голова Наглядової ради організує її роботу та бере участь у діяльності та прийнятті рішень Наглядової ради. Голова Наглядової ради здійснює інші повноваження, передбачені Статутом та положенням про Наглядову раду.

Повноваженнями члена Наглядової ради є участь у діяльності та прийнятті рішень Наглядової ради.

Наглядова рада є органом, що здійснює захист прав акціонерів, і в межах компетенції, визначеної статутом та законодавством, контролює діяльність Правління. Наглядова рада затверджує внутрішні положення Товариства крім тих, що затверджуються Загальними зборами та Правлінням, приймає рішення про проведення чергових або позачергових Загальних зборів та займається підготовкою порядку денного Загальних зборів. Наглядова рада, зокрема, призначає і звільняє керівника підрозділу внутрішнього аудиту, обирає оцінювача, а також приймає рішення про надання згоди на вчинення значного правочину або про попереднє надання згоди на вчинення такого правочину та про надання згоди на вчинення правочинів із заінтересованістю у випадках, передбачених законодавством. До компетенції Наглядової ради відносяться також вирішення інших питань згідно із Статутом та законодавством.

**Голова та члени Правління:** Голова Правління має повноваження щодо організації роботи Правління, участі у діяльності та прийнятті рішень Правлінням, а також здійснює оперативне керівництво діяльністю Товариства. Голова Правління, зокрема, має повноваження: здійснювати розпорядження грошовими коштами та майном Товариства з урахуванням обмежень, передбачених Статутом та/або положенням про Правління; без довіреності діяти від імені Товариства, в тому числі представляти Товариство та його інтереси у відносинах з будь-якими особами, органами державної влади та органами місцевого

самоврядування, підписувати будь-які документи від імені Товариства з проставленням відбитку печатки Товариства або без проставлення відбитку печатки в рамках діючого законодавства, самостійно приймати рішення про вчинення і вчиняти будь-які правочини (крім тих, рішення про які приймаються Загальними зборами або Наглядовою радою).

Повноваженнями члена Правління є участь у діяльності та прийнятті рішень Правлінням.

До повноважень Правління належать питання здійснення управління поточною діяльністю Товариства. До них відносяться, зокрема, розробка проектів Плану розвитку Товариства і Бюджету Товариства на рік, подання на затвердження Загальними Зборами річного звіту Правління про результати фінансово-господарської діяльності Товариства, організація виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради, організація господарської, фінансово-економічної роботи, обліку та звітності, ведення грошово-розрахункових операцій, матеріально-технічне забезпечення діяльності Товариства, всіх його структурних підрозділів, організація підготовки, скликання та проведення чергових Загальних зборів, підготовка проектів статутів (Положень) дочірніх підприємств, відокремлених підрозділів Товариства, прийняття рішень про вступ (вхід) і вихід зі складу учасників будь-яких юридичних осіб і товариств, прийняття рішень з будь-яких питань діяльності Товариства, крім тих, які прямо віднесені до повноважень Загальних зборів, Наглядової ради чи голови Правління, а також здійснення інших функцій, віднесених Загальними зборами та Наглядовою радою до повноважень Правління або визначених законодавством, Статутом та внутрішніми положеннями Товариства.

**Головний бухгалтер**, зокрема, забезпечує ведення бухгалтерського обліку, організовує і керує роботою відділу бухгалтерії, здійснює контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій, забезпечує складання на основі даних бухгалтерського обліку фінансової звітності Товариства, її підписання та подання, забезпечує перерахування податків та зборів, передбачених законодавством.

10. **Мета провадження діяльності фінансової установи.** Товариство здійснює професійну діяльність на фондовому ринку - діяльність з торгівлі цінними паперами - дилерську діяльність, брокерську діяльність, андеррайтинг, діяльність з управління цінними паперами; депозитарну діяльність - депозитарну діяльність депозитарної установи.
11. **Перелік власників істотної участі (у тому числі осіб, що здійснюють контроль за фінансовою установою) (для юридичних осіб зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичних осіб - прізвища, імена та по батькові), їх відповідність встановленим законодавством вимогам та зміна їх складу за рік.** Власники істотної участі - Emerging Market Partners Holding AG, місцезнаходження: Швейцарія, Freigustrasse 15, 8002 Zurich, Switzerland; EMP (Emerging Market Partners Ltd), місцезнаходження: Британські Віргінські о-ви, Pasea Estate, Road Town, Tortola, BVI; Яковенко Юрій Борисович. Власники істотної участі відповідають встановленим законодавством вимогам, зміна їх складу не відбувалась.
12. **Вкажіть факти порушення (або про відсутність таких фактів) членами наглядової ради та виконавчого органу фінансової установи внутрішніх правил, що призвело до заподіяння шкоди фінансовій установі або споживачам фінансових послуг.** Фактів порушення членами наглядової ради та виконавчого органу Товариства внутрішніх правил, що призвело до заподіяння шкоди Товариству або споживачам фінансових послуг, протягом звітного періоду не було.
13. **Вкажіть про заходи впливу, застосовані протягом року органами державної влади до фінансової установи, у тому числі до членів її наглядової ради та виконавчого органу, або про відсутність таких заходів.** НКЦПФР застосовувала санкцію у вигляді штрафу у розмірі 300 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян, що становить 5 100 (п'ять тисяч сто) грн. 00 коп., за неподання до НКЦПФР регулярної річної інформації за 2017 рік у вигляді електронних документів. При цьому вказана річна інформація за 2017 рік була належним чином подана і оприлюднена усіма іншими способами, встановленими законодавством.
14. **Вкажіть про наявність у фінансової установи системи управління ризиками та її ключові характеристики або про відсутність такої системи.** У Товаристві розроблена система управління ризиками, яка включає такі елементи: визначення основних принципів управління ризиками; виявлення, облік та опис ризиків окремо за кожним видом ризику; оцінювання ризиків та контроль (моніторинг) рівня ризиків; заходи щодо зниження (мінімізації) ризиків та ліквідації негативних наслідків реалізації ризиків, у тому числі порядок та джерела фінансування заходів по компенсації отриманих збитків; формування управлінської структури, розробка внутрішніх правил, процедур та технологій з урахуванням прийнятих Товариством основних принципів управління ризиками; контроль за ефективністю управління ризиками.
15. **Вкажіть інформацію про результати функціонування протягом року системи внутрішнього аудиту (контролю), а також дані, зазначені в примітках до фінансової та консолідованої фінансової звітності відповідно до положень (стандартів) бухгалтерського обліку.** Протягом звітного року служба внутрішнього аудиту здійснювала свою роботу у відповідності до чинного законодавства України, зокрема здійснювала нагляд за поточною діяльністю Товариства; контроль за дотриманням законів, нормативно-правових актів органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, та рішень органів управління Товариства; перевірку результатів поточної фінансової діяльності Товариства; аналіз інформації

- про діяльність Товариства, професійну діяльність її працівників; виконання інших передбачених законами функцій, пов'язаних з наглядом та контролем за діяльністю Товариства.
16. Вкажіть факти відчуження протягом року активів в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір, або про їх відсутність. Протягом звітнього року фактів відчужень активів в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір, не було.
  17. Вкажіть результати оцінки активів у разі їх купівлі-продажу протягом року в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір. Протягом звітнього року фактів купівлі-продажу активів в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір, не було.
  18. Вкажіть інформацію про операції з пов'язаними особами, в тому числі в межах однієї промислово-фінансової групи чи іншого об'єднання, проведені протягом року (така інформація не є комерційною таємницею), або про їх відсутність. Товариство протягом 2018 року вчиняло операції з пов'язаними особами, в тому числі, операції з цінними паперами. Операції з пов'язаними особами Товариства вчиняються з дотриманням вимог чинного законодавства.
  19. Вкажіть інформацію про використані рекомендації (вимоги) органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, щодо аудиторського висновку (звіту). При підготовці звіту аудитора щодо фінансової звітності ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ІВЕКС КАПІТАЛ" враховані вимоги рішень Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку щодо емітентів та професійних учасників ринку цінних паперів.
  20. Вкажіть інформацію про зовнішнього аудитора наглядової ради фінансової установи, призначеного протягом року (для юридичної особи зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові). Приватне підприємство «Аудиторська фірма «Тимлар-аудит», КОД ЄДРПОУ 24741209, 04213, місцезнаходження: м. Київ, вул. Прирічна, буд.1, кв.52.
  21. Вкажіть інформацію про діяльність зовнішнього аудитора, зокрема:
    - загальний стаж аудиторської діяльності - 17 років;
    - кількість років, протягом яких надає аудиторські послуги фінансовій установі - 9 років;
    - перелік інших аудиторських послуг, що надавалися фінансовій установі протягом року - протягом року інші фінансові послуги не надавалися;
    - випадки виникнення конфлікту інтересів та/або суміщення виконання функцій внутрішнього аудитора - відсутні;
    - ротацію аудиторів у фінансовій установі протягом останніх п'яти років - аудит за 2018 ПП «АФ «Тимлар-аудит»,
    - аудит за 2017 ПП «АФ «Тимлар-аудит»,
    - аудит за 2016 ТОВ Аудиторська Фірма "Рада Лтд",
    - аудит за 2015 ПП «АФ «Тимлар-аудит»,
    - аудит за 2014 ПП «АФ «Тимлар-аудит»;
  22. Вкажіть інформацію щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, зокрема:
    - Наявність механізму розгляду скарг - в Товаристві існує механізм розгляду скарг споживачів фінансових послуг відповідно до вимог чинного законодавства;
    - прізвище, ім'я та по батькові працівника фінансової установи, уповноваженого розглядати скарги - Щербак Ірина Володимирівна;
    - стан розгляду фінансовою установою протягом року скарг стосовно надання фінансових послуг (характер, кількість скарг, що надійшли, та кількість задоволених скарг) - до Товариства не надходило скарг від споживачів послуг Товариства протягом звітнього періоду;
    - наявність позовів до суду стосовно надання фінансових послуг фінансовою установою та результати їх розгляду - протягом звітнього періоду не було позовів до суду стосовно надання фінансових послуг Товариством.

Аудиторською фірмою ПП "АФ "Тимлар-аудит" перевірено інформацію, зазначену в пунктах №№ 1-4 та висловлено думку щодо інформації, зазначеної у пунктах №№5-9 Звіту про корпоративне управління. Думку аудитора щодо річної фінансової звітності Приватного акціонерного товариства «ІВЕКС КАПІТАЛ» станом на 31.12.2018 р.

01.03.2019 року  
Голова Правління

Яковенко Ю.Б.

